



P-13

POLÍTICA DE CERTIFICACIÓN CERTIFICADO DE FUNCIONARIO PÚBLICO

Última versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	
Preparado por: DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y ATENCIÓN AL USUARIO	Revisado por: SUBCOMITÉ DE GESTIÓN DE POLÍTICAS	Aprobado por: COMITÉ EJECUTIVO
	ACTA DE SUBCOMITÉ DE GESTIÓN DE POLÍTICAS No. AR-2023-06	ACTA DE COMITÉ EJECUTIVO No. AR-2023-07



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 2 de 52

Índice

1. INTRODUCCIÓN	10
1.1. Visión general.....	10
1.2. Nombre del documento e identificación de la PC	11
1.3. Participantes en la PKI	11
1.3.1. Prestador de Servicios de Certificación (PSC).....	12
1.3.2. Autoridad de Aprobación de Políticas (AAP).....	12
1.3.3. Autoridades de Certificación (CA)	12
1.3.4. Autoridades de Registro (RA).....	14
1.3.5. Autoridades de Validación (VA).....	15
1.3.6. Autoridades de Sellado de Tiempo (TSA).....	15
1.3.7. Solicitantes y titulares de certificados.....	16
1.3.8. Terceros que confían en los certificados emitidos por RPP-PKI.....	16
1.4. Uso de los certificados	16
1.4.1. Usos adecuados de los certificados	16
1.4.2. Limitaciones y restricciones en el uso de los certificados	16
1.5. Administración de las políticas	16
1.5.1. Entidad Responsable.....	16
1.5.2. Procedimiento de aprobación y modificación de la Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público.....	16
1.5.3. Datos de Contacto	16
1.6. Definiciones y Acrónimos	17
1.6.1. Definiciones	17
1.6.2. Acrónimos	17
2. REPOSITORIOS Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN	19
2.1. Repositorios.....	19
2.2. Publicación de información de certificación	19
2.3. Frecuencia de publicación.....	19
2.4. Controles de acceso a la información de certificación	19
3. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN	20
3.1. Nombres	20
3.1.1. Tipos de nombres	20



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 3 de 52

3.1.2.	Necesidad de que los nombres sean significativos	20
3.1.3.	Reglas para interpretar varios formatos de nombres	21
3.1.4.	Unicidad de los nombres	21
3.1.5.	Procedimientos de resolución de conflictos sobre nombres	21
3.1.6.	Reconocimiento, autenticación y papel de las marcas registradas	21
3.2.	Validación inicial de la identidad	21
3.2.1.	Medio de prueba de posesión de la clave privada	21
3.2.2.	Autenticación de la identidad de una persona jurídica	21
3.2.3.	Autenticación de la identidad de una persona natural funcionario público	21
3.2.4.	Información no verificada sobre el solicitante	22
3.2.5.	Comprobación de las facultades de representación	22
3.2.6.	Criterios para operar con CA externas	22
3.3.	Identificación y autenticación para solicitudes de renovación	22
3.4.	Identificación y autenticación para solicitudes de revocación	22

4. REQUISITOS OPERACIONALES PARA EL CICLO DE VIDA DE LOS CERTIFICADOS 23

4.1.	Solicitud de certificados	23
4.1.1.	Quién puede efectuar una solicitud	23
4.1.2.	Registro de las solicitudes de certificados y responsabilidades de los solicitantes	23
4.2.	Tramitación de las solicitudes de certificados	24
4.2.1.	Realización de las funciones de identificación y autenticación	24
4.2.2.	Aprobación o denegación de las solicitudes de certificados	24
4.2.3.	Plazo para la tramitación de las solicitudes de certificados	24
4.3.	Emisión de certificados	24
4.3.1.	Actuaciones de la CA durante la emisión del certificado	24
4.3.2.	Notificación al solicitante de la emisión por la CA del certificado	25
4.4.	Aceptación del certificado	25
4.4.1.	Mecanismo de aceptación del certificado	25
4.4.2.	Publicación del certificado por la CA	25
4.4.3.	Notificación de la emisión del certificado por la CA a otras Autoridades	25
4.5.	Par de claves y uso del certificado	25
4.5.1.	Uso de la clave privada y del certificado por el titular	25
4.5.2.	Uso de la clave pública y del certificado por los terceros aceptantes	26
4.6.	Renovación de certificados sin cambio de claves	26
4.6.1.	Circunstancias para la renovación de certificados sin cambio de claves	26
4.6.2.	Quién puede solicitar la renovación de los certificados sin cambio de claves	26



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 4 de 52

4.6.3.	Tramitación de las peticiones de renovación de certificados sin cambio de claves	26
4.6.4.	Notificación de la emisión de un nuevo certificado al titular	26
4.6.5.	Forma de aceptación del certificado sin cambio de claves	26
4.6.6.	Publicación del certificado sin cambio de claves por la CA	26
4.6.7.	Notificación de la emisión del certificado por la CA a otras Autoridades	26
4.7.	Renovación de certificados con cambio de claves	27
4.7.1.	Circunstancias para una renovación con cambio claves de un certificado	27
4.7.2.	Quién puede pedir la renovación de los certificados	27
4.7.3.	Tramitación de las peticiones de renovación de certificados con cambio de claves	27
4.7.4.	Notificación de la emisión de un nuevo certificado al titular	28
4.7.5.	Forma de aceptación del certificado con las claves cambiadas	28
4.7.6.	Publicación del certificado con las nuevas claves por la CA	28
4.7.7.	Notificación de la emisión del certificado por la CA a otras Autoridades	28
4.8.	Modificación de certificados	28
4.8.1.	Circunstancias para la modificación de un certificado	28
4.8.2.	Quién puede solicitar la modificación de los certificados	28
4.8.3.	Tramitación de las peticiones de modificación de certificados	28
4.8.4.	Notificación de la emisión de un certificado modificado al titular	29
4.8.5.	Forma de aceptación del certificado modificado	29
4.8.6.	Publicación del certificado modificado por la CA	29
4.8.7.	Notificación de la modificación del certificado por la CA a otras Autoridades	29
4.9.	Revocación y suspensión de certificados	29
4.9.1.	Circunstancias para la revocación	29
4.9.2.	Quién puede solicitar la revocación	30
4.9.3.	Procedimiento de solicitud de revocación	30
4.9.4.	Periodo de gracia de la solicitud de revocación	31
4.9.5.	Plazo en el que la CA debe resolver la solicitud de revocación	31
4.9.6.	Requisitos de verificación de las revocaciones por los terceros que confían	31
4.9.7.	Frecuencia de emisión de CRL	31
4.9.8.	Tiempo máximo entre la generación y la publicación de las CRL	31
4.9.9.	Disponibilidad de un sistema en línea de verificación del estado de los certificados	31
4.9.10.	Requisitos de comprobación en línea de revocación	31
4.9.11.	Otras formas de divulgación de información de revocación disponibles	31
4.9.12.	Requisitos especiales de revocación de claves comprometidas	31
4.9.13.	Causas para la suspensión	31
4.9.14.	Quién puede solicitar la suspensión	32
4.9.15.	Procedimiento para la solicitud de suspensión	32
4.9.16.	Límites del periodo de suspensión	32
4.10.	Servicios de información del estado de certificados	33



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 5 de 52

4.10.1. Características operativas	33
4.10.2. Disponibilidad del servicio	33
4.10.3. Características adicionales	33
4.11. Extinción de la validez de un certificado	33
4.12. Custodia y recuperación de claves	33
4.12.1. Prácticas y políticas de custodia y recuperación de claves	33
4.12.2. Prácticas y políticas de protección y recuperación de la clave de sesión	33

5. CONTROLES DE SEGURIDAD FÍSICA, INSTALACIONES, GESTIÓN Y OPERACIONALES 34

5.1. Controles físicos	34
5.1.1. Ubicación física y construcción.....	34
5.1.2. Acceso físico.....	34
5.1.3. Alimentación eléctrica y aire acondicionado.....	34
5.1.4. Exposición al agua.....	34
5.1.5. Prevención y protección frente a incendios.....	34
5.1.6. Sistema de almacenamiento	34
5.1.7. Eliminación de residuos.....	34
5.1.8. Copias de seguridad fuera de las instalaciones	34
5.2. Controles de procedimiento	34
5.2.1. Roles responsables del control y gestión de la PKI	34
5.2.2. Número de personas requeridas por tarea.....	34
5.2.3. Roles que requieren segregación de funciones	34
5.3. Controles de personal	35
5.3.1. Requisitos relativos a la cualificación, conocimiento y experiencia profesionales	35
5.3.2. Procedimientos de comprobación de antecedentes.....	35
5.3.3. Requerimientos de formación.....	35
5.3.4. Requerimientos y frecuencia de actualización de la formación	35
5.3.5. Frecuencia y secuencia de rotación de tareas	35
5.3.6. Sanciones por actuaciones no autorizadas.....	35
5.3.7. Requisitos de contratación de terceros	35
5.3.8. Documentación proporcionada al personal	35
5.4. Procedimientos de auditoría de seguridad.....	35
5.4.1. Tipos de eventos registrados.....	35
5.4.2. Frecuencia de procesado de registros de auditoría	35
5.4.3. Periodo de conservación de los registros de auditoría	35
5.4.4. Protección de los registros de auditoría	35
5.4.5. Procedimientos de respaldo de los registros de auditoría	36



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 6 de 52

5.4.6.	Sistema de recogida de información de auditoría (interno vs externo)	36
5.4.7.	Notificación al sujeto causa del evento	36
5.4.8.	Análisis de vulnerabilidades	36
5.5.	Archivado de registros	36
5.5.1.	Tipo de eventos archivados	36
5.5.2.	Periodo de conservación de registros	36
5.5.3.	Protección del archivo	36
5.5.4.	Procedimientos de copia de respaldo del archivo	36
5.5.5.	Requerimientos para el sellado de tiempo de los registros	36
5.5.6.	Sistema de archivo de información de auditoría (interno vs externo)	36
5.5.7.	Procedimientos para obtener y verificar información archivada	36
5.6.	Cambio de claves	37
5.7.	Recuperación ante compromiso de clave o catástrofe	37
5.7.1.	Procedimientos de gestión de incidentes y compromisos	37
5.7.2.	Alteración de los recursos hardware, software y/o datos	37
5.7.3.	Procedimiento de actuación ante el compromiso de la clave privada de una Autoridad	37
5.7.4.	Instalación después de un desastre natural u otro tipo de catástrofe	37
5.8.	Cese de una CA o RA	37
5.8.1.	Autoridad de Certificación	37
5.8.2.	Autoridad de Registro	37

6. CONTROLES DE SEGURIDAD TÉCNICA **38**

6.1.	Generación e instalación del par de claves	38
6.1.1.	Generación del par de claves	38
6.1.2.	Entrega de la clave privada al titular	38
6.1.3.	Entrega de la clave pública al emisor del certificado	38
6.1.4.	Entrega de la clave pública de la CA a los terceros que confían	38
6.1.5.	Tamaño de las claves	38
6.1.6.	Parámetros de generación de la clave pública y verificación de la calidad	38
6.1.7.	Usos admitidos de la clave (campo KeyUsage de X.509 v3)	38
6.2.	Protección de la clave privada y controles de ingeniería de los módulos	39
6.2.1.	Estándares para los módulos criptográficos	39
6.2.2.	Control multipersona (k de n) de la clave privada	39
6.2.3.	Custodia de la clave privada	39
6.2.4.	Copia de seguridad de la clave privada	39
6.2.5.	Archivo de la clave privada	39
6.2.6.	Transferencia de la clave privada a o desde el módulo criptográfico	39



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 7 de 52

6.2.7.	Almacenamiento de la clave privada en un módulo criptográfico	39
6.2.8.	Método de activación de la clave privada.....	39
6.2.9.	Método de desactivación de la clave privada.....	39
6.2.10.	Método de destrucción de la clave privada	39
6.2.11.	Clasificación de los módulos criptográficos.....	40
6.3.	Otros aspectos de la gestión del par de claves	40
6.3.1.	Archivo de la clave pública	40
6.3.2.	Periodos operativos de los certificados y periodo de uso para el par de claves.....	40
6.4.	Datos de activación	40
6.4.1.	Generación e instalación de los datos de activación	40
6.4.2.	Protección de los datos de activación	40
6.4.3.	Otros aspectos de los datos de activación	40
6.5.	Controles de seguridad informática.....	40
6.5.1.	Requerimientos técnicos de seguridad específicos	40
6.5.2.	Evaluación de la seguridad informática	40
6.6.	Controles de seguridad del ciclo de vida.....	41
6.6.1.	Controles de desarrollo de sistemas	41
6.6.2.	Controles de gestión de seguridad	41
6.6.3.	Controles de seguridad del ciclo de vida.....	41
6.7.	Controles de seguridad de la red	41
6.8.	Sellado de tiempo.....	41

7. PERFILES DE LOS CERTIFICADOS, CRL Y OCSP 42

7.1.	Perfil de certificado	42
7.1.1.	Número de versión	42
7.1.2.	Extensiones del certificado	42
7.1.3.	Identificadores de objeto (OID) de los algoritmos	46
7.1.4.	Formatos de nombres.....	46
7.1.5.	Restricciones de los nombres.....	46
7.1.6.	Identificador de objeto (OID) de la Política de Certificación	46
7.1.7.	Uso de la extensión "PolicyConstraints"	47
7.1.8.	Sintaxis y semántica de los "PolicyQualifier"	47
7.1.9.	Tratamiento semántico para la extensión crítica "Certificate Policy"	47
7.2.	Perfil de CRL	47
7.2.1.	Número de versión	47
7.2.2.	CRL y extensiones.....	47



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 8 de 52

7.3. Perfil de OCSP	47
7.3.1. Número(s) de versión	47
7.3.2. Extensiones OCSP	47

8. AUDITORÍAS DE CUMPLIMIENTO Y OTROS CONTROLES **48**

8.1. Frecuencia o circunstancias de los controles para cada Autoridad	48
8.2. Identificación/cualificación del auditor	48
8.3. Relación entre el auditor y la Autoridad auditada	48
8.4. Aspectos cubiertos por los controles.....	48
8.5. Acciones a tomar como resultado de la detección de deficiencias.....	48
8.6. Comunicación de resultados	48

9. OTRAS CUESTIONES LEGALES Y DE ACTIVIDAD **49**

9.1. Tarifas.....	49
9.1.1. Tarifas de emisión o renovación de certificado	49
9.1.2. Tarifas de acceso a los certificados	49
9.1.3. Tarifas de acceso a la información de estado o revocación	49
9.1.4. Tarifas de otros servicios tales como información de políticas	49
9.1.5. Política de reembolso	49
9.2. Responsabilidades económicas	49
9.3. Confidencialidad de la información	49
9.3.1. Ámbito de la información confidencial	49
9.3.2. Información no confidencial	50
9.3.3. Deber de secreto profesional.....	50
9.4. Protección de la información personal	50
9.5. Derechos de propiedad intelectual.....	50
9.6. Representaciones y garantías.....	50
9.6.1. Obligaciones de las CA	50
9.6.2. Obligaciones de las RA	50
9.6.3. Obligaciones de los titulares de los certificados.....	50
9.6.4. Obligaciones de los terceros que confían o aceptan los certificados de RPP-PKI	50
9.6.5. Obligaciones de otros participantes.....	50
9.7. Exención de responsabilidades.....	50
9.8. Limitaciones de las responsabilidades.....	51



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 9 de 52

9.9. Indemnizaciones.....	51
9.10. Período de validez.....	51
9.10.1. Plazo	51
9.10.2. Sustitución y derogación de la PC.....	51
9.10.3. Efectos de la finalización	51
9.11. Notificaciones individuales y comunicaciones con los participantes	51
9.12. Procedimientos de cambios en las especificaciones	52
9.12.1. Procedimiento para los cambios.....	52
9.12.2. Circunstancias en las que el OID debe ser cambiado.....	52
9.13. Reclamaciones	52
9.14. Normativa aplicable	52
9.15. Cumplimiento de la normativa aplicable.....	52
9.16. Estipulaciones diversas	52
9.16.1. Cláusula de aceptación completa.....	52
9.16.2. Independencia	52
9.16.3. Resolución por la vía judicial	52
9.17. Otras estipulaciones	52



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 10 de 52

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde a la Política de Certificación (PC) de los Certificados de Funcionario Público emitidos por la Infraestructura de Clave Pública (en adelante PKI) del Registro Público de Panamá.

En esta PC se detalla y completa lo estipulado en la Declaración de Prácticas de Certificación (DPC) de la PKI del Registro Público de Panamá (en adelante, RPP-PKI), conteniendo las reglas a las que se sujeta el uso de los certificados definidos en esta Política de Certificación, así como el ámbito de aplicación y las características técnicas de este tipo de certificados.

La presente PC se ha estructurado teniendo en cuenta las recomendaciones de la (Request for comments) RFC 3647 "Internet X. 509 Public Key Infrastructure: Certificate Policy and Certification Practices Framework", de IETF. Con el propósito de facilitar la lectura y análisis del documento se incluyen todas las secciones establecidas en dicha RFC apareciendo la frase "No estipulado" en las secciones para las que no se haya previsto nada.

Todos los certificados que emite la PKI del Registro Público de Panamá son conformes con la versión 3 del estándar X.509, permitiendo la inclusión de extensiones para certificación de atributos.

Para los efectos de este documento cada vez que se utilice el término "Funcionario Público" es aplicable también a "Servidores Públicos".

1.1. Visión general

La RPP-PKI se constituye como prestador de servicios de certificación de firma electrónica en virtud de la Ley Nº 82 de 2012, que otorga al Registro Público de Panamá atribuciones de autoridad registradora y certificadora raíz de firma electrónica para la República de Panamá, modificando la Ley Nº 51 de 2008 y adopta otras disposiciones. Nace con la finalidad de ofrecer los mecanismos y sistemas necesarios para garantizar la seguridad de las comunicaciones electrónicas en las que intervengan la Administración Pública, los profesionales y representantes de personas jurídicas que se relacionan con la Administración y los ciudadanos en general.

El presente documento es la norma básica del servicio de certificación, en la que se establece su naturaleza, estructura y organización, así como los criterios y procedimientos que el Servicio se compromete a seguir en el ejercicio de su actividad, incluyendo desde la solicitud de los certificados y generación de las claves, hasta la posterior emisión, distribución, uso, revocación/suspensión y renovación de estos.

La Declaración de Prácticas de Certificación (en adelante DPC), emitida de conformidad con la Ley Nº 82 de 2012 y la Ley Nº 51 de 2008, define y fundamenta el marco normativo general, conforme al cual se desarrollará la actividad de Prestador del Servicio de Certificación del Registro Público de Panamá, en relación con los procesos de solicitud, emisión y gestión del ciclo de vida de los certificados electrónicos, incluyendo los procedimientos de verificación de la vigencia, revocación y renovación de certificados.

Las Políticas de Certificación (en adelante PC) aplicables a cada clase de certificado complementan lo dispuesto con carácter general en la presente DPC. En caso de conflicto o contradicción entre lo dispuesto en la Declaración de Prácticas de Certificación y las citadas Políticas de Certificación, prevalecerá lo estipulado en estas últimas.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 11 de 52

Las PC también definen el ámbito de potenciales titulares de los certificados, así como los usos previstos de los mismos y el conjunto de derechos y obligaciones que asume el emisor, el titular de los certificados y los terceros que confían en los certificados emitidos por la RPP-PKI.

La actividad de la RPP-PKI se desarrollará con plena sujeción a las prescripciones de la Ley N° 82 de 2012 y la Ley N° 51 de 2008.

Esta PC asume que el lector conoce los conceptos de PKI, certificado y firma electrónica; en caso contrario se recomienda al lector que se forme en el conocimiento de los anteriores conceptos antes de continuar con la lectura del presente documento.

1.2. Nombre del documento e identificación de la PC

Nombre del documento	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público
Versión del documento	0.4
Estado del documento	Actualizado
Fecha de emisión	04/02/2014
Fecha de Actualización	22/09/2023 – Control de Cambios de Documentos No. 2023-23
Fecha de expiración	No aplicable
OID (Object Identifier)	2.16.591.1.2.2.4
Ubicación de la PC	https://www.firmaelectronica.gob.pa/politicas-certificacion.html

1.3. Participantes en la PKI

Las entidades y personas intervinientes en la PKI son las que se enumeran a continuación:

1. Prestador de Servicios de Certificación (PSC)
2. Autoridad de Aprobación de Políticas (AAP)
3. Autoridades de Certificación (CA)
4. Autoridades de Registro (RA)
5. Autoridades de Validación (VA)
6. Autoridades de Sellado de Tiempo (TSA)
7. Solicitantes y Titulares de certificados
8. Terceros que confían en los certificados de la PKI del Registro Público de Panamá

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 12 de 52

1.3.1. Prestador de Servicios de Certificación (PSC)

Según la definición dispuesta por la Ley N° 51 de 2008 modificada por la Ley N° 82 de 2012, un prestador de servicios de certificación es la persona jurídica que emite firmas electrónicas y los certificados electrónicos para identificar el propietario y el estatus de dichas firmas y provee otros servicios relacionados con el uso de las firmas electrónicas.

La Dirección Nacional de Firma Electrónica (en adelante DNFE) es un organismo dependiente del Registro Público de Panamá, que actuará como prestador de servicios de certificación de la RPP-PKI. La información legal y datos identificativos del Prestador de Servicios de Certificación estarán siempre disponibles en <http://www.pki.gob.pa/normativa/index.htm>.

La DNFE desarrolla su actividad de conformidad con la legislación vigente en la materia, señalada en la Ley N° 82 de 2012 y la Ley N° 51 de 2008.

1.3.2. Autoridad de Aprobación de Políticas (AAP)

La Autoridad de Aprobación de Políticas (AAP) es la organización responsable de la aprobación de la DPC y de las Políticas de Certificación de la RPP-PKI, así como de la aprobación de las modificaciones de dichos documentos.

Asimismo, la AAP es la responsable, en caso de que se tuviese que evaluar la posibilidad de que una CA externa interactúe con la RPP-PKI, de determinar la adecuación de la DPC de dicha CA a la Política de Certificación afectada.

La AAP es responsable de analizar los informes de las auditorías, totales o parciales, que se hagan de la RPP-PKI, así como de determinar, en caso necesario, las acciones correctoras a ejecutar.

1.3.3. Autoridades de Certificación (CA)

Son las personas, políticas, procedimientos y sistemas informáticos encargados de la emisión de certificados electrónicos y de la asignación a sus titulares. Así mismo, efectúan la renovación y revocación de los mencionados certificados y la generación de claves públicas y privadas, cuando así lo establecen sus prácticas y políticas.

La arquitectura general, a nivel jerárquico, de la RPP-PKI es la siguiente:



1.3.3.1. Autoridad Certificadora de Panamá

La RPP-PKI emite todos los certificados objeto de la presente PC bajo la jerarquía del Certificado Raíz. El certificado raíz es un certificado *auto-firmado*, en el que se inicia la cadena de confianza.

Subordinados al Certificado Raíz, se encuentran los certificados de jerarquía o subordinados, que serán uno para los certificados de gobierno y otro para los certificados de clase 2.

El titular del certificado Raíz es el propio Registro Público de Panamá, y se emite y revoca por orden del Comité Ejecutivo de la PKI.

Los datos más relevantes de la Autoridad Certificadora de Panamá son los siguientes:

Nombre distintivo	CN=AUTORIDAD CERTIFICADORA DE PANAMA, O=FIRMA ELECTRONICA, C=PA
Número de serie	403D B5E6 C915 73D4 518A 8515 6FE9 E7EC
Nombre distintivo del emisor	CN=AUTORIDAD CERTIFICADORA DE PANAMA, O=FIRMA ELECTRONICA, C=PA
Fecha de emisión	2013-05-08 12:02:13
Fecha de expiración	2053-05-08 12:02:13
Longitud de clave RSA	4096
Huella digital (SHA-1)	98BB 7426 2814 B7D9 FC41 3C2A 166C 1662 729E 24F8
URL de publicación del certificado	http://www.pki.gob.pa/cacerts/caraiz.crt
URL de publicación de la ARL	http://www.pki.gob.pa/crls/caraiz.crl



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 14 de 52

1.3.3.2. Autoridad de Certificación de Gobierno

Bajo el Certificado Raíz de Panamá, se encuentran los certificados de **CA de Gobierno** y de **CA Panamá Clase 2**, bajo cuyas respectivas jerarquías se emiten a su vez todos los certificados que la DNFE emite a entidades finales. Los Certificados de Funcionario Público son emitidos por la **CA de Gobierno**, cuyos datos más relevantes son los siguientes:

Nombre distintivo	CN=CA DE GOBIERNO DE PANAMA, O=FIRMA ELECTRONICA, C=PA
Número de serie	20 68 26 57 9f e0 88 f9 51 8c 0a 67 68 35 d6 b7
Nombre distintivo del emisor	CN=AUTORIDAD CERTIFICADORA DE PANAMA, O=FIRMA ELECTRONICA, C=PA
Fecha de emisión	2013-05-09 15:43:19
Fecha de expiración	2033-05-09 15:43:19
Longitud de clave RSA	2048
Huella digital (SHA-1)	8f 4c 93 da 3d 07 9b aa 36 6f 9c 16 db 4a ef 32 53 b0 ae 86
URL de publicación del certificado	http://www.pki.gob.pa/cacerts/cagob.crt
URL de publicación de la CRL	http://www.pki.gob.pa/crls/cagob.crl
Tipos de certificados emitidos	Autenticación de Funcionario Público Firma de Funcionario Público Servidor SSL Firma de Código Servicio OCSP Servicio TSP Autenticación de Firma Electrónica Calificada en la Nube Firma de Firma Electrónica Calificada en la Nube

1.3.4. Autoridades de Registro (RA)

Son las personas, políticas, procedimientos y sistemas informáticos encargados de la verificación de la identidad de los solicitantes de certificados electrónicos y si procede, de los atributos asociados a los mismos.

Las Autoridades de Registro (RA) llevarán a cabo la identificación de los solicitantes de certificados conforme a las normas de la DPC, la presente PC y el acuerdo suscrito con la CA. Para ello, cada RA contará con un puesto de inscripción y un puesto de emisión:

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 15 de 52

1.3.4.1. Puesto de Inscripción

Las tareas realizadas en el puesto de inscripción son:

- Registro de datos de un solicitante de certificados electrónicos
- Verificación de la identidad de un solicitante de certificados electrónicos
- Personalización gráfica del dispositivo criptográfico en el que se entregarán los certificados

1.3.4.2. Puesto de Emisión

Las tareas realizadas en el puesto de emisión son:

- Verificación de que el solicitante de certificados electrónicos ha realizado su registro en el puesto de inscripción.
- Solicitud de los certificados a la CA correspondiente en función del certificado solicitado así como su posterior entrega al titular.

1.3.5. Autoridades de Validación (VA)

La Autoridad de Validación (VA) tiene como función la comprobación del estado de los certificados emitidos por la RPP-PKI, mediante el protocolo *Online Certificate Status Protocol* (OCSP), que determina el estado actual de un certificado electrónico a solicitud de un tercero que confía sin requerir el acceso a listas de certificados revocados por éstas.

Este mecanismo de validación es complementario a la publicación de las listas de certificados revocados (CRL).

1.3.6. Autoridades de Sellado de Tiempo (TSA)

La Autoridad de Sellado de Tiempo (TSA) es la responsable de la prestación de los servicios recogidos a continuación, de forma que proporcione confianza a sus usuarios: solicitantes, titulares y terceros que confían.

Los servicios de sellado de tiempo se estructuran en dos partes:

- **Suministro de los sellos de tiempo:** los componentes técnicos y organizativos que emiten los sellos de tiempo (TST).
- **Gestión del sellado de tiempo:** los componentes técnicos y organizativos que supervisan y controlan la operativa del sellado de tiempo, incluyendo la sincronización temporal con la fuente de referencia UTC.

La TSA tiene la responsabilidad de operar una o varias Unidades de Sellado de Tiempo (TSU) las cuales crearán y firmarán los sellos de tiempo (TST) en nombre de la TSA, cada TSU ha de tener su propia clave privada.

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 16 de 52

La TSA queda identificada en el certificado electrónico de firma que se utilice en el servicio de sellado de tiempo.

1.3.7. Solicitantes y titulares de certificados

Los solicitantes y titulares de certificados se encuentran definidos en la DPC de la RPP-PKI. Dentro del ámbito de la presente PC, los solicitantes y titulares de certificados de funcionario público son las personas naturales en su condición de funcionario de la administración pública, que laboran en instituciones que tengan convenios de colaboración suscritos con la RPP-PKI.

1.3.8. Terceros que confían en los certificados emitidos por RPP-PKI

Los Terceros que confían son las personas o entidades diferentes del titular que deciden aceptar y confiar en los certificados emitidos por la CA del Gobierno de Panamá, con el fin de identificar un titular en su condición de funcionario de la administración pública. Un tercero que confía puede o no ser también un titular de un certificado.

1.4. Uso de los certificados

1.4.1. Usos adecuados de los certificados

Los certificados regulados por la presente PC sólo deben utilizarse con el propósito de autenticación o firma de personas naturales, con cargos en la administración pública en el ejercicio de sus funciones. Para determinar si es posible utilizar un certificado de funcionario público para autenticación o firma, es necesario comprobar el valor de la extensión 'Key Usage' del certificado en cuestión.

1.4.2. Limitaciones y restricciones en el uso de los certificados

Los certificados de funcionario público no deben emplearse para ninguna actividad no especificada en el punto anterior.

1.5. Administración de las políticas

1.5.1. Entidad Responsable

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

1.5.2. Procedimiento de aprobación y modificación de la Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

1.5.3. Datos de Contacto

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 17 de 52

1.6. Definiciones y Acrónimos

1.6.1. Definiciones

En el ámbito de la presente PC los términos empleados son los siguientes:

Autenticación: proceso de verificar la identidad de solicitante o titular de un certificado de la República de Panamá.

Certificado electrónico: documento electrónico expedido por un prestador de servicios de certificación de firmas electrónicas, que vincula los datos de verificación de una firma electrónica a un firmante y confirma su identidad.

Componente informático: cualquier dispositivo software o hardware susceptible de utilizar certificados electrónicos para su propio uso, con el objeto de identificarse o intercambiar datos firmados o cifrados con terceros aceptantes.

Identificación: proceso de establecer la identidad de un solicitante o titular de un certificado de la República de Panamá.

Infraestructura de Clave Pública: conjunto de individuos, políticas, procedimientos y sistemas de la información necesarios para proporcionar servicios de autenticación, cifrado, integridad y no repudio mediante el uso de criptografía de clave asimétrica y certificados electrónicos.

Prestador de Servicios de Certificación: persona jurídica que emite firmas electrónicas y los certificados electrónicos para identificar el propietario y el estatus de dichas firmas y provee otros servicios relacionados con el uso de las firmas electrónicas.

Solicitante: persona natural o jurídica que solicita un certificado electrónico para sí mismo o para un componente informático.

Titular: individuo o componente informático para el que se expide un certificado electrónico y es aceptado por éste o por su responsable en el caso de los certificados de componente.

Tercero que confía: persona o entidad diferente del titular, que decide aceptar y confiar en un certificado electrónico emitido por la DNFE.

1.6.2. Acrónimos

AAP: Autoridad de Aprobación de Políticas.

C: Country (País). Atributo del Nombre Distintivo (DN) de un objeto dentro de la estructura de directorio X.500.

CA: Certification Authority (Autoridad de Certificación).

CDP: CRL Distribution Point (Punto de Distribución de CRL).

CN: Common Name (Nombre Común). Atributo del Nombre Distintivo (DN) de un objeto dentro de la estructura de directorio X.500.

CP: Certificate Policy (Política de Certificación).

CPS: Certification Practice Statement (Declaración de Prácticas de Certificación).

CRL: Certificate Revocation List (Lista de Revocación de Certificados).

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 18 de 52

CSR: Certificate Signing Request (petición de certificado). Conjunto de datos, que contienen una clave pública y su firma electrónica utilizando la clave privada asociada, enviado a la Autoridad de Certificación para la emisión de un certificado electrónico que contenga dicha clave pública.

CWA: CEN Workshop Agreement.

DN: Distinguished Name (Nombre Distintivo). Identificación unívoca de una entrada dentro de un directorio X.500.

DNFE: Dirección Nacional de Firma Electrónica, del Registro Público de Panamá.

FIPS: Federal Information Processing Standard.

HSM: Hardware Security Module. Módulo de seguridad criptográfica empleado para el almacenamiento de claves y realización de operaciones criptográficas seguras.

IETF: Internet Engineering Task Force (Organismo de estandarización de Internet).

O: Organisation (Organización). Atributo del Nombre Distintivo (DN) de un objeto dentro de la estructura de directorio X.500.

OCSP: Online Certificate Status Protocol. Protocolo para la verificación online de la validez de un certificado electrónico.

OID: Object Identifier (Identificador Único de Objeto).

OU: Organisational Unit (Unidad Organizativa). Atributo del Nombre Distintivo (DN) de un objeto dentro de la estructura de directorio X.500.

PSC: Proveedor de Servicios de Certificación.

PIN: Personal Identification Number (Número de Identificación Personal). Password que protege el acceso a un dispositivo criptográfico.

PKCS: Public Key Cryptography Standards. Estándares de PKI desarrollados por los laboratorios de **RSA** aceptados internacionalmente.

RPP-PKI: Infraestructura de Clave Pública del Registro Público de Panamá.

PKI: Public Key Infrastructure (Infraestructura de Clave Pública).

PUK: PIN Unlock Key. Password que permite desbloquear un dispositivo criptográfico bloqueado por haber introducido en repetidas ocasiones un PIN erróneo de forma consecutiva.

RA: Registration Authority (Autoridad de Registro).

RFC: Request For Comments. Standard desarrollado por el IETF.

VA: Validation Authority (Autoridad de Validación).



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 19 de 52

2. REPOSITORIOS Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

2.1. Repositorios

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

2.2. Publicación de información de certificación

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

2.3. Frecuencia de publicación

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

2.4. Controles de acceso a la información de certificación

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 20 de 52

3. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN

3.1. Nombres

3.1.1. Tipos de nombres

Todos los titulares de certificados requieren un nombre distintivo (Distinguished Name) conforme con el estándar X.500.

A continuación se define el procedimiento de asignación de los nombres distintivos para los certificados de funcionario público de RPP-PKI.

3.1.1.1. Certificado de autenticación

Campo	Valor	Descripción
C	PA	País
O	FIRMA ELECTRONICA	Organización
OU	FUNCIONARIO	Unidad Organizacional
CN	[A] NOMBRE <apellidos nombre> – ID <cedula/pasaporte>	Nombre Común

3.1.1.2. Certificado de firma

Campo	Valor	Descripción
C	PA	País
O	FIRMA ELECTRONICA	Organización
OU	FUNCIONARIO	Unidad Organizacional
CN	[F] NOMBRE <apellidos nombre> – ID <cedula/pasaporte>	Nombre Común

3.1.2. Necesidad de que los nombres sean significativos

En todos los casos los nombres distintivos de los titulares de los certificados deben ser significativos, ajustándose a las normas impuestas en el apartado anterior.

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 21 de 52

3.1.3. Reglas para interpretar varios formatos de nombres

La regla utilizada por la RPP-PKI para interpretar los nombres distintivos de los titulares de certificados que emite es ISO/IEC 9595 (X.500) Distinguished Name (DN).

3.1.4. Unicidad de los nombres

El conjunto de nombre distintivo (Distinguished Name) más el contenido de la extensión Policy Identifier debe ser único y no ambiguo. El uso del número de cédula de identidad o pasaporte en el CN garantiza la unicidad de este. De manera adicional, el prefijo [A] para el certificado de autenticación y el prefijo [F] para el de firma garantizan que el nombre sea distinto en cada caso.

3.1.5. Procedimientos de resolución de conflictos sobre nombres

Cualquier conflicto concerniente a la propiedad de nombres se resolverá según lo estipulado en el punto 9.13. *Reclamaciones de esta PC.*

3.1.6. Reconocimiento, autenticación y papel de las marcas registradas

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

3.2. Validación inicial de la identidad

3.2.1. Medio de prueba de posesión de la clave privada

Las claves de los certificados de funcionario público serán generadas por el titular de estas por lo que la posesión de la clave privada, correspondiente a la clave pública para la que solicita que se genere el certificado, quedará probada mediante el envío de la petición de certificado (CSR), en la cual se incluirá la clave pública firmada mediante la clave privada asociada.

3.2.2. Autenticación de la identidad de una persona jurídica

Este punto no es aplicable a esta PC. El procedimiento de autenticación de la identidad de una persona jurídica está documentado en la PC correspondiente.

3.2.3. Autenticación de la identidad de un funcionario público

Para poder autenticar la identidad de un funcionario público, el solicitante deberá comparecer en el puesto de inscripción con su cédula de identidad personal. Además, de los datos proporcionados en la solicitud, en el puesto de inscripción se capturarán los datos biométricos del solicitante.

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 22 de 52

La validación de los datos del perfil dependerá del convenio que se tenga suscrito con la entidad a la que pertenezca el funcionario.

3.2.4. Información no verificada sobre el solicitante

Toda la información recabada durante la expedición anterior ha de ser verificada.

3.2.5. Comprobación de las facultades de representación

Este punto no es aplicable ya que para poder autenticar la identidad de un funcionario público este debe comparecer personalmente al puesto de inscripción con su cédula de identidad personal.

3.2.6. Criterios para operar con CA externas

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

3.3. Identificación y autenticación para solicitudes de renovación

La identificación y autenticación de los titulares de los certificados para las solicitudes de renovación por cualquier motivo especificado en el apartado 4.7 del presente documento se realizará mediante la cédula de identidad de dicho titular.

3.4. Identificación y autenticación para solicitudes de revocación

La identificación y autenticación de los titulares de los certificados para las solicitudes de revocación por cualquier causa se realizará mediante la cédula de identidad de dicho titular.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 23 de 52

4. REQUISITOS OPERACIONALES PARA EL CICLO DE VIDA DE LOS CERTIFICADOS

4.1. Solicitud de certificados

4.1.1. Quién puede efectuar una solicitud

La solicitud de certificado de funcionario público será efectuada por la(s) persona(s) designada por la institución para realizar este trámite con la DNFE, posterior Convenio firmado con la RPP-PKI para las condiciones de uso de los certificados de funcionario público.

En el caso de que la institución no cuente con un convenio firmado con la RPP-PKI, la solicitud deberá ser realizada por la Oficina de Recursos Humanos o por el enlace autorizado para dicho fin.

4.1.2. Registro de las solicitudes de certificados y responsabilidades de los solicitantes

El procedimiento de solicitud de certificados de funcionario público es el siguiente:

1. La Oficina de Recursos Humanos o el enlace autorizado, realiza la solicitud de emisión mediante nota, formulario de solicitud o correo electrónico (servicios@firmaelectronica.gob.pa), indicando: nombre del funcionario, cédula, número de posición y correo electrónico institucional. Adicionalmente, adjunta el documento de nombramiento que acredita la vinculación del funcionario con la institución.

El operador de registro de la DNFE valida la identidad del funcionario contra Sistema de Verificación de Identidad del Tribunal Electoral de Panamá (nombre, número de cédula, fecha de nacimiento).

2. Se conservará registrada, toda información y documentación relativa a la generación, suspensión y revocación de un certificado electrónico calificado, incluyendo la información suministrada por el suscriptor, así como las declaraciones de prácticas de certificación vigentes de cada momento, con un mínimo de siete (7) años contados desde el momento de la emisión del certificado electrónico de conformidad con el artículo 23 numeral 15 Ley 51 2008 modificada por la Ley 82 de 2012.
3. La documentación entregada por el solicitante queda almacenada en el CMS y puede ser consultada con el número de identificación de la persona natural solicitante o con el número de solicitud asignado por el CMS. La información y documentación entregada es sólo de carácter interno para propósito de validar la identidad del firmante y otros requeridos para la emisión del certificado electrónico, por lo que la DNFE se compromete a no utilizar esta información en otros aspectos que sean exclusivamente relacionados con sus actividades como prestador de servicios de certificación.

En el caso que una solicitud haya sido realizada incorrectamente por el solicitante, este deberá solicitar a la DNFE, vía telefónica o por correo electrónico, la eliminación de la solicitud, en este caso, tanto la información, como la documentación aportada serán eliminada del CMS.

4. El día de la cita, el solicitante se presenta a la DNFE y se identifica con su cédula de identidad personal.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 24 de 52

5. En el puesto de inscripción se realizará el registro de los datos biométricos del solicitante, así como la expedición de su dispositivo criptográfico. Para proceder a la expedición del dispositivo criptográfico, es necesario que éste haya firmado el documento de licencia de uso y aceptación de condiciones.
6. Una vez que el solicitante haya firmado el documento de licencia de uso y aceptación de condiciones, en el puesto de emisión se procederá a la generación de sus certificados en el dispositivo criptográfico que acaba de obtener el solicitante.

Es responsabilidad del solicitante del certificado garantizar la completitud y veracidad de toda la información aportada para obtener sus certificados de funcionario público con independencia de las comprobaciones realizadas por el prestador de servicios de certificación para verificarla.

4.2. Tramitación de las solicitudes de certificados

4.2.1. Realización de las funciones de identificación y autenticación

La realización de las funciones de identificación y autenticación requerirá la presencia física del solicitante junto con su cédula de identificación personal en el puesto de inscripción. En el puesto de emisión, la identificación y autenticación del usuario se realizará con el dispositivo criptográfico que éste ha obtenido en el puesto de inscripción.

El proceso de identificación y autenticación de un solicitante está descrito en el apartado 3.2.3 del presente documento.

4.2.2. Aprobación o denegación de las solicitudes de certificados

La emisión del certificado tendrá lugar una vez que la RPP-PKI haya llevado a cabo las verificaciones necesarias para validar la solicitud de certificación. El procedimiento por el que se determina la naturaleza y la forma de realizar dichas comprobaciones se establece en el apartado anterior.

La RPP-PKI puede negarse a emitir un certificado de cualquier solicitante basándose exclusivamente en su propio criterio, sin que ello implique contraer responsabilidad alguna por las consecuencias que pudieran derivarse de tal negativa.

4.2.3. Plazo para la tramitación de las solicitudes de certificados

Las CA de RPP-PKI no se hacen responsables de las demoras que puedan surgir en el período comprendido entre la solicitud del certificado y la entrega de este. En cualquier caso, el plazo para la tramitación de las solicitudes de certificados vendrá limitado por la disponibilidad de citas en los puestos de inscripción y emisión a los que desee acudir el solicitante.

4.3. Emisión de certificados

4.3.1. Actuaciones de la CA durante la emisión del certificado

La emisión del certificado implica la autorización definitiva de la solicitud por parte de la CA. Cuando alguna de las CA de la RPP-PKI emita un certificado de acuerdo con una solicitud de certificación efectuará las notificaciones que se establecen en el apartado 4.3.2. del presente capítulo.

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 25 de 52

Todos los certificados iniciarán su vigencia en el momento de su emisión y será de dos años, contados a partir de la fecha y hora de su emisión y concluye cuando haya pasado el tiempo de vigencia que se encuentra en el propio certificado electrónico.

El periodo de vigencia estará sujeto a una posible extinción anticipada, temporal o definitiva, cuando se den las causas que motiven la suspensión o revocación del certificado.

4.3.2. Notificación al solicitante de la emisión por la CA del certificado

La emisión del certificado electrónico a funcionarios Públicos es presencial por lo tanto la notificación es inmediata. En el momento de la entrega de la cédula de identidad personal y la copia del documento de aceptación de condiciones firmada se le indica al suscriptor su responsabilidad en el uso de su certificado electrónico. De igual forma se le indicará como obtener la presente PC.

4.4. Aceptación del certificado

4.4.1. Mecanismo de aceptación del certificado

El titular del certificado electrónico de funcionario público da acceso a la tarjeta criptográfica mediante el PIN aceptando la generación de su certificado.

4.4.2. Publicación del certificado por la CA

Este punto no es aplicable ya que los certificados electrónicos de funcionario público no se publicarán en ningún repositorio.

4.4.3. Notificación de la emisión del certificado por la CA a otras Autoridades

Cuando alguna de las CA de la RPP-PKI emita un certificado de acuerdo con una solicitud de certificación tramitada a través de una RA, enviará una copia de este a la RA que remitió la solicitud.

4.5. Par de claves y uso del certificado

Los Certificados de funcionario Público son certificados de uso intransferible que acreditan la identidad de su titular, así como su condición de cargo de la administración pública. Se emiten para el exclusivo uso en el ámbito de sus funciones como cargo de la administración pública.

4.5.1. Uso de la clave privada y del certificado por el titular

El titular sólo podrá utilizar la clave privada y el certificado para los usos autorizados en la PC y de acuerdo con lo establecido en los campos 'Key Usage' y 'Extended Key Usage' del certificado. Del mismo modo, el titular solo podrá utilizar el par de claves y el certificado tras aceptar las condiciones de uso, establecidas en la DPC y PC, y para el exclusivo uso en el ámbito de sus funciones como cargo de la administración pública.

Tras la expiración o revocación del certificado el titular dejará de usar la clave privada.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 26 de 52

4.5.2. Uso de la clave pública y del certificado por los terceros aceptantes

Los Terceros que Confían sólo pueden depositar su confianza en los certificados para el exclusivo uso en el ámbito de sus funciones como cargo de la administración pública y de acuerdo con lo establecido en el campo 'Key Usage' y 'Extended Key Usage' del certificado.

Los Terceros que Confían han de realizar las operaciones de clave pública de manera adecuada para confiar en el certificado, así como asumir la responsabilidad de verificar el estado del certificado utilizando los mecanismos establecidos en la DPC de RPP-PKI y en la presente PC.

Asimismo, se adhieren a las condiciones de uso establecidas en dichos documentos.

4.6. Renovación de certificados sin cambio de claves

4.6.1. Circunstancias para la renovación de certificados sin cambio de claves

Todas las renovaciones de certificados realizadas en el ámbito de esta PC se realizarán con cambio de claves. En consecuencia, no se recogen el resto de los puntos referente a renovación de certificados sin cambio de claves (puntos 4.6.2, 4.6.3, 4.6.4, 4.6.5, 4.6.6, 4.6.7) que establece la RFC 3647, lo que implica, a efectos de esta DPC, su no estipulación.

4.6.2. Quién puede solicitar la renovación de los certificados sin cambio de claves

No estipulado.

4.6.3. Tramitación de las peticiones de renovación de certificados sin cambio de claves

No estipulado.

4.6.4. Notificación de la emisión de un nuevo certificado al titular

No estipulado.

4.6.5. Forma de aceptación del certificado sin cambio de claves

No estipulado.

4.6.6. Publicación del certificado sin cambio de claves por la CA

No estipulado.

4.6.7. Notificación de la emisión del certificado por la CA a otras Autoridades

No estipulado.

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 27 de 52

4.7. Renovación de certificados con cambio de claves

4.7.1. Circunstancias para una renovación con cambio claves de un certificado

Algunos de los motivos, entre otros, por los que se puede renovar un certificado son:

- Expiración del periodo de validez.
- Tarjeta criptográfica deteriorada
- Cambio de datos contenidos en el certificado.
- Claves comprometidas o pérdida de fiabilidad de estas.
- Cambio de formato.

Todas las renovaciones de certificados de RPP-PKI se realizarán con cambio de claves.

Previo a la fecha de caducidad del certificado, el suscriptor recibirá de la DNFE una notificación de recordatorio del vencimiento, que será enviada a la dirección de correo electrónico suministrada durante la emisión del certificado, sin embargo, no es obligación de la DNFE garantizar la efectividad de la notificación sobre la terminación de la vigencia de su certificado electrónico o confirmar la recepción de la misma, pues es una obligación del suscriptor, conocer la vigencia de su certificado electrónico y adelantar los trámites pertinentes ante la DNFE para la emisión de su nueva firma electrónica.

La renovación se entenderá como la emisión de un nuevo certificado electrónico, por lo que, implica el registro de una nueva solicitud que estará sujeta a la validación de la identidad por parte de la RA y la generación de un nuevo par de claves.

4.7.2. Quién puede solicitar la renovación de los certificados

La renovación de los certificados debe ser solicitada por la Oficina de Recursos Humanos o el enlace autorizado, mediante nota, formulario de solicitud o correo electrónico (servicios@firmaelectronica.gob.pa), cuando se encuentre próximo a vencer y cuando desee continuar utilizándolo.

4.7.3. Tramitación de las peticiones de renovación de certificados con cambio de claves

La RA comprobará en el proceso de renovación que la información utilizada para verificar la identidad y atributos del titular es todavía válida. Si alguna información del titular ha cambiado ésta deberá ser verificada y registrada con el acuerdo del titular.

La solicitud de renovación de certificados con cambio de claves se realizará de forma presencial en el puesto de emisión. Para la identificación y autenticación del usuario éste deberá presentar su cédula de identidad y, a no ser que se haya perdido por cualquier causa el dispositivo criptográfico donde se emitieron los certificados a renovar deberá presentarse dicho dispositivo criptográfico.

En cualquier caso la renovación de un certificado está supeditada a:

- Que se solicite en debido tiempo y forma, siguiendo las instrucciones y normas que la RPP-PKI específica a tal efecto.
- Que la CA no haya tenido conocimiento cierto de la concurrencia de ninguna causa de revocación / suspensión del certificado.

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 28 de 52

- Que la solicitud de renovación de los servicios de prestación se refiera al mismo tipo de certificado emitido inicialmente.

4.7.4. Notificación de la emisión de un nuevo certificado al titular

La emisión del nuevo certificado electrónico a funcionario público es presencial por lo tanto la notificación es inmediata mediante la comunicación de la finalización satisfactoria del proceso de renovación del certificado electrónico.

4.7.5. Forma de aceptación del certificado con las claves cambiadas

El solicitante deberá volver a firmar el documento de aceptación de condiciones para poder proceder a la renovación del certificado con cambio de claves.

4.7.6. Publicación del certificado con las nuevas claves por la CA

Este punto no es aplicable ya que la RPP-PKI, una vez emitido el certificado, no los publica en repositorios.

4.7.7. Notificación de la emisión del certificado por la CA a otras Autoridades

Cuando la CA de la RPP-PKI emita un certificado de acuerdo con una solicitud de certificación tramitada a través de una RA, enviará una copia de este a la RA que remitió la solicitud.

4.8. Modificación de certificados

4.8.1. Circunstancias para la modificación de un certificado

Durante el ciclo de vida de un certificado electrónico, no se tiene prevista la modificación/actualización de los campos contenidos en dicho certificado. Si se requiere un cambio en los datos del certificado emitido, será necesario revocar el certificado y emitir uno nuevo con las modificaciones correspondientes.

Las modificaciones de los certificados pueden venir dadas por diferentes motivos tales como:

- Cambio de nombre.
- Reorganización como resultado del cambio en el nombre distintivo (DN).

Todas las modificaciones de certificados realizadas en el ámbito de esta PC se tratarán como una renovación de certificados, por lo que son de aplicación los apartados anteriores al respecto.

4.8.2. Quién puede solicitar la modificación de los certificados

Este punto no es aplicable ya que los casos de modificaciones del certificado electrónico a funcionario público serán tratados como una renovación de certificados, por lo que le aplican los apartados anteriores al respecto. En consecuencia, no se recogen el resto de los puntos referente a modificación de certificados (puntos 4.8.3, 4.8.4, 4.8.5, 4.8.6, 4.8.7) que establece la RFC 3647, lo que implica, a efectos de esta DPC, su no estipulación.

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 29 de 52

4.8.3. Tramitación de las peticiones de modificación de certificados

No estipulado.

4.8.4. Notificación de la emisión de un certificado modificado al titular

No estipulado.

4.8.5. Forma de aceptación del certificado modificado

No estipulado.

4.8.6. Publicación del certificado modificado por la CA

No estipulado.

4.8.7. Notificación de la modificación del certificado por la CA a otras Autoridades

No estipulado.

4.9. Revocación y suspensión de certificados

4.9.1. Circunstancias para la revocación

La revocación de un certificado es el acto por el cual se inhabilita un certificado antes de su caducidad. El efecto de la revocación de un certificado es el cese permanente de su operatividad conforme a los usos que le son propios y, en consecuencia, de la prestación de los servicios de certificación. La revocación de un certificado impide el uso legítimo del mismo por parte del titular.

La revocación de un certificado implica su publicación en la Lista de Certificados Revocados (CRL) de acceso público. Al expirar el periodo de validez de un Certificado revocado, éste dejará de estar incluido en la CRL.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa aplicable un certificado podrá ser revocado por:

- El robo, pérdida, revelación, modificación, u otro compromiso o sospecha de compromiso de la clave privada del titular.
- El mal uso deliberado de claves y certificados, o la falta de observancia o contravención de los requerimientos operacionales contenidos en el Formulario de aceptación de las condiciones de los servicios de certificación de la autoridad de certificación de la RPP-PKI, la PC asociada o de la presente DPC.
- El titular de un certificado deja de pertenecer al grupo, circunstancia que le facultaba para la posesión del certificado.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 30 de 52

- El cese de la actividad de la RPP-PKI.
- Emisión defectuosa de un certificado debido a que:
 - No se ha cumplido un requisito material para la emisión del certificado.
 - La creencia razonable de que un dato fundamental relativo al certificado es o puede ser falso.
 - Existencia de un error de entrada de datos u otro error de proceso.
- El par de claves generado por un titular se revela como “débil”.
- La información contenida en un certificado o utilizada para realizar su solicitud deja de ser correcta.
- Por orden formulada por el titular o por tercero autorizado.
- El certificado de una RA o CA superior en la jerarquía de confianza del certificado es revocado.
- Por la concurrencia de cualquier otra causa especificada en la DPC o en la presente PC.

La revocación tiene como principal efecto sobre el certificado la terminación inmediata y anticipada del periodo de validez de este, deviniendo el certificado como no válido. La revocación no afectará a las obligaciones subyacentes creadas o comunicadas por esta PC ni tendrá efectos retroactivos.

4.9.2. Quién puede solicitar la revocación

La RPP-PKI o cualquiera de las Autoridades que la componen pueden solicitar de oficio la revocación de un certificado si tuvieran el conocimiento o sospecha del compromiso de la clave privada del titular o cualquier otro hecho determinante que recomendara emprender dicha acción.

Asimismo, la oficina de recursos humanos, enlace o persona autorizada, así como el titular del certificados o sus responsables, podrá voluntariamente, el cualquier momento, de manera directa, solicitar a la DNFE la revocación del certificado electrónico emitido, en cuyo caso se iniciará el procedimiento de revocación del certificado electrónico, de acuerdo con las condiciones especificadas en el apartado 4.9.3.

4.9.3. Procedimiento de solicitud de revocación

La solicitud de revocación de certificado de funcionario público la efectúa la institución a la cual pertenece el funcionario, a través de la Oficina de Recursos Humanos o la oficina que se haya designado como enlace con la DNFE. Para ello se deberá presentar la documentación que acredite la solicitud de revocación: resolución administrativa, resuelto de destitución o renuncia, acta de defunción o cualquier otro documento que sustente el cese definitivo del certificado electrónico.

De igual forma podrá solicitar la revocación, el titular del certificado, en caso de verse comprometidas las claves, por robo del dispositivo o por errores contenidos en el certificado.

En todos los casos, la solicitud puede ser presentada a través de correo electrónico a servicios@firmaelectronica.gob.pa.pa, adjuntando una nota formal de solicitud o de manera presencial, en las instalaciones de la DNFE de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 04:00 pm (días hábiles), entregando una nota de solicitud formal y presentando su documento de identidad personal.

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 31 de 52

El operador de registro realiza la verificación correspondiente de los datos suministrados en la nota de solicitud realiza la revocación en caso de conformidad.

El operador de registro envía un correo al suscriptor o al enlace de la entidad, informando sobre la revocación del certificado electrónico.

4.9.4. Periodo de gracia de la solicitud de revocación

La revocación se llevará a cabo de forma inmediata a la tramitación de cada solicitud verificada como válida. Por tanto, no existe ningún periodo de gracia asociado a este proceso durante el que se pueda anular la solicitud de revocación.

4.9.5. Plazo en el que la CA debe resolver la solicitud de revocación

Las solicitudes de revocación deben resolverse tan rápido como sea posible en un tiempo no superior a 24 horas en días laborables y nunca superior a 72 horas en fines de semana y/o días festivos.

4.9.6. Requisitos de verificación de las revocaciones por los terceros que confían

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

4.9.7. Frecuencia de emisión de CRL

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

4.9.8. Tiempo máximo entre la generación y la publicación de las CRL

El tiempo máximo entre la generación de una CRL y su correspondiente publicación en el repositorio es de 6 horas.

4.9.9. Disponibilidad de un sistema en línea de verificación del estado de los certificados

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

4.9.10. Requisitos de comprobación en línea de revocación

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

4.9.11. Otras formas de divulgación de información de revocación disponibles

No estipulado.

4.9.12. Requisitos especiales de revocación de claves comprometidas

No hay ninguna variación en las cláusulas anteriores cuando la revocación sea debida al compromiso de la clave privada.

4.9.13. Causas para la suspensión

La suspensión de la vigencia de los certificados se aplicará, entre otros, en los siguientes casos:



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 32 de 52

- Cambio temporal de alguna de las circunstancias del titular del certificado que aconsejen la suspensión de los certificados mientras dure el mismo. Al retornarse a la situación inicial se levantará la suspensión del certificado.
- Comunicación por el titular del certificado de un posible compromiso de sus claves. En el caso de que la sospecha, por su grado de certeza, no aconseje la revocación inmediata, se suspenderán los certificados del titular mientras se averigua el posible compromiso de las claves. Al término del análisis se determinará si se revocan los certificados o si se levanta la suspensión.

4.9.14. Quién puede solicitar la suspensión

La solicitud puede presentarla el titular del certificado o la institución a la cual pertenece mediante resolución administrativa, nota del representante legal de la entidad o de la Oficina Institucional de Recursos Humanos de la entidad. (Art. 29 del Decreto Ejecutivo 684 de 2013).

4.9.15. Procedimiento para la solicitud de suspensión

En caso de pérdida o deterioro de su dispositivo criptográfico, un titular de certificados de funcionario público podrá solicitar la suspensión temporal de los mismos vía telefónica al número **+507 504 3900** o correo electrónico a la dirección servicios@firmaelectronica.gob.pa. En este caso, el usuario deberá dar su número de cédula y sus códigos de suspensión para identificarse.

Adicional, la suspensión podrá solicitarse mediante el mismo procedimiento establecido para la revocación en el apartado 4.9.3 del presente documento.

El operador de registro realiza la verificación correspondiente de los datos suministrados en la nota de solicitud o la información proporcionada por el suscriptor, donde el código de suspensión debe coincidir con el registrado en el sistema y realiza la suspensión en caso de conformidad.

El operador de registro envía un correo al suscriptor del certificado informando sobre la suspensión del certificado electrónico.

Una vez realizada la suspensión del certificado electrónico, una entrada para el certificado suspendido permanece en la CRL sin más acción.

Si posteriormente, el titular de los certificados electrónicos solicita la revocación (según lo indicado en el apartado 4.9.3) de un certificado suspendido la entrada de CRL para el certificado suspendido se reemplaza por una entrada de revocación para el mismo certificado.

Si el titular de los certificados electrónicos solicita la activación de un certificado suspendido, el certificado suspendido se libera explícitamente y la entrada se elimina de la CRL.

4.9.16. Límites del periodo de suspensión

No se establece un plazo máximo de suspensión de la vigencia de los certificados.

Si durante el tiempo de suspensión del certificado éste caduca o se solicita su revocación, se producirán las mismas consecuencias que para los certificados no suspendidos en esos mismos casos de caducidad o revocación.

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 33 de 52

4.10. Servicios de información del estado de certificados

4.10.1. Características operativas

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

4.10.2. Disponibilidad del servicio

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

4.10.3. Características adicionales

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

4.11. Extinción de la validez de un certificado

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

4.12. Custodia y recuperación de claves

4.12.1. Prácticas y políticas de custodia y recuperación de claves

Este punto no es aplicable ya que los datos de creación de certificado electrónico de funcionario público (clave privada) se generan dentro de una tarjeta criptográfica y no pueden ser exportadas en ningún caso. La responsabilidad de la custodia de la tarjeta criptográfica donde está contenido el certificado electrónico recae enteramente sobre el titular.

4.12.2. Prácticas y políticas de protección y recuperación de la clave de sesión

Este punto no aplica ya que la recuperación de la clave de sesión es responsabilidad del suscriptor del certificado electrónico; el método de recuperación empleado es a través de un número PUK que se le entrega al suscriptor al momento de generarse su tarjeta criptográfica.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 34 de 52

5. CONTROLES DE SEGURIDAD FÍSICA, INSTALACIONES, GESTIÓN Y OPERACIONALES

5.1. Controles físicos

5.1.1. Ubicación física y construcción

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.1.2. Acceso físico

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.1.3. Alimentación eléctrica y aire acondicionado

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.1.4. Exposición al agua

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.1.5. Prevención y protección frente a incendios

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.1.6. Sistema de almacenamiento

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.1.7. Eliminación de residuos

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.1.8. Copias de seguridad fuera de las instalaciones

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.2. Controles de procedimiento

5.2.1. Roles responsables del control y gestión de la PKI

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.2.2. Número de personas requeridas por tarea

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.2.3. Roles que requieren segregación de funciones

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 35 de 52

5.3. Controles de personal

5.3.1. Requisitos relativos a la cualificación, conocimiento y experiencia profesionales

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.3.2. Procedimientos de comprobación de antecedentes

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.3.3. Requerimientos de formación

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.3.4. Requerimientos y frecuencia de actualización de la formación

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.3.5. Frecuencia y secuencia de rotación de tareas

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.3.6. Sanciones por actuaciones no autorizadas

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.3.7. Requisitos de contratación de terceros

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.3.8. Documentación proporcionada al personal

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.4. Procedimientos de auditoría de seguridad

5.4.1. Tipos de eventos registrados

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.4.2. Frecuencia de procesamiento de registros de auditoría

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.4.3. Periodo de conservación de los registros de auditoría

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.4.4. Protección de los registros de auditoría

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 36 de 52

5.4.5. Procedimientos de respaldo de los registros de auditoría

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.4.6. Sistema de recogida de información de auditoría (interno vs externo)

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.4.7. Notificación al sujeto causa del evento

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.4.8. Análisis de vulnerabilidades

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.5. Archivado de registros

5.5.1. Tipo de eventos archivados

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.5.2. Periodo de conservación de registros

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.5.3. Protección del archivo

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.5.4. Procedimientos de copia de respaldo del archivo

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.5.5. Requerimientos para el sellado de tiempo de los registros

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.5.6. Sistema de archivo de información de auditoría (interno vs externo)

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.5.7. Procedimientos para obtener y verificar información archivada

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 37 de 52

5.6. Cambio de claves

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.7. Recuperación ante compromiso de clave o catástrofe

5.7.1. Procedimientos de gestión de incidentes y compromisos

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.7.2. Alteración de los recursos hardware, software y/o datos

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.7.3. Procedimiento de actuación ante el compromiso de la clave privada de una Autoridad

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.7.4. Instalación después de un desastre natural u otro tipo de catástrofe

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.8. Cese de una CA o RA

5.8.1. Autoridad de Certificación

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

5.8.2. Autoridad de Registro

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 38 de 52

6. CONTROLES DE SEGURIDAD TÉCNICA

Los controles de seguridad técnica aplicables a los diferentes componentes de la PKI se encuentran descritos en la DPC de la RPP-PKI. En este apartado únicamente se describen los controles de seguridad técnica particulares del tipo de certificados tratado.

6.1. Generación e instalación del par de claves

6.1.1. Generación del par de claves

Los pares de claves para los certificados de funcionario público se generan en dispositivos criptográficos hardware con certificación FIPS 140-2 Nivel 2.

6.1.2. Entrega de la clave privada al titular

La clave privada de los certificados de funcionario público es generada por el propio titular en su dispositivo criptográfico, por lo que en ningún caso será entregada al mismo.

6.1.3. Entrega de la clave pública al emisor del certificado

La clave pública de los certificados de funcionario público se genera en el dispositivo criptográfico del titular en el puesto de emisión siendo la RA la responsable de entregar dicha clave pública a la CA.

6.1.4. Entrega de la clave pública de la CA a los terceros que confían

La clave pública de las CA de la RPP-PKI está a disposición de los terceros que confían en el Repositorio de la RPP-PKI (ver apartado 2.1).

6.1.5. Tamaño de las claves

El tamaño de las claves de los certificados de funcionario público es de 2048 bits.

6.1.6. Parámetros de generación de la clave pública y verificación de la calidad

La clave pública de los certificados de funcionario público de RPP-PKI está codificada de acuerdo con RFC 3280 y PKCS#1 siendo el algoritmo de generación de claves RSA.

6.1.7. Usos admitidos de la clave (campo KeyUsage de X.509 v3)

Los usos admitidos de la clave para los certificados de funcionario público vienen dados por el valor de las extensiones Key Usage y Extended Key Usage de los mismos. El contenido de dichas extensiones para cada uno de los tipos de certificados de funcionario público se puede consultar en el apartado 7.1.2 del presente documento.

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 39 de 52

6.2. Protección de la clave privada y controles de ingeniería de los módulos

6.2.1. Estándares para los módulos criptográficos

Las tarjetas criptográficas con certificados para firma electrónica avanzada, aptas como dispositivos seguros de creación de firma, contarán con la certificación FIPS 140-2 Nivel 2.

6.2.2. Control multipersona (k de n) de la clave privada

Las claves privadas de los certificados de funcionario público no se encuentran bajo control multipersona. El control de dicha clave privada recae enteramente sobre el suscriptor.

6.2.3. Custodia de la clave privada

La custodia de las claves privadas de los certificados de funcionario público la realizan los propios titulares de estas.

6.2.4. Copia de seguridad de la clave privada

En ningún caso se realizarán copias de seguridad de las claves privadas de firma de funcionarios públicos para garantizar el no repudio.

6.2.5. Archivo de la clave privada

Las claves privadas de firma de funcionarios públicos nunca serán archivadas para garantizar el no repudio.

6.2.6. Transferencia de la clave privada a o desde el módulo criptográfico

En ningún caso es posible transferir las claves privadas de firma de funcionarios públicos para garantizar el no repudio.

6.2.7. Almacenamiento de la clave privada en un módulo criptográfico

Las claves privadas de firma de funcionarios públicos se generan en el dispositivo criptográfico en el momento de la generación de los certificados.

6.2.8. Método de activación de la clave privada

La activación de la clave privada la podrá efectuar el titular de esta mediante el uso de su PIN.

6.2.9. Método de desactivación de la clave privada

La desactivación de la clave privada de funcionario público se realizará mediante solicitud del titular del certificado electrónico o por la Oficina Institucional de Recursos Humanos. Esta desactivación se tratará como una revocación del certificado electrónico por lo que se seguirá el procedimiento establecido para tal fin.

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 40 de 52

6.2.10. Método de destrucción de la clave privada

La destrucción de la clave privada debe ser precedida por una revocación del certificado electrónico asociado a la clave, si esta estuviese todavía vigente. La DNFE dispondrá de un método de destrucción de forma que impida su robo o uso no autorizado.

6.2.11. Clasificación de los módulos criptográficos

Los módulos criptográficos utilizados cumplen el estándar FIPS 140-2 nivel 2.

6.3. Otros aspectos de la gestión del par de claves

6.3.1. Archivo de la clave pública

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

6.3.2. Periodos operativos de los certificados y periodo de uso para el par de claves

El periodo de validez de los Certificados de Funcionario Público es de dos (2) años desde el momento de emisión del mismo.

6.4. Datos de activación

6.4.1. Generación e instalación de los datos de activación

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

6.4.2. Protección de los datos de activación

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

6.4.3. Otros aspectos de los datos de activación

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

6.5. Controles de seguridad informática

6.5.1. Requerimientos técnicos de seguridad específicos

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

6.5.2. Evaluación de la seguridad informática

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 41 de 52

6.6. Controles de seguridad del ciclo de vida

6.6.1. Controles de desarrollo de sistemas

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

6.6.2. Controles de gestión de seguridad

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

6.6.3. Controles de seguridad del ciclo de vida

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

6.7. Controles de seguridad de la red

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

6.8. Sellado de tiempo

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 42 de 52

7. PERFILES DE LOS CERTIFICADOS, CRL Y OCSP

7.1. Perfil de certificado

7.1.1. Número de versión

RPP-PKI soporta y utiliza certificados X.509 versión 3 (X.509 v3)

7.1.2. Extensiones del certificado

Las extensiones utilizadas de forma genérica en los certificados son:

- KeyUsage. Calificada como crítica.
- BasicConstraints. Calificada como crítica.
- CertificatePolicies. Calificada como no crítica.
- SubjectAlternativeName. Calificada como no crítica.
- CRLDistributionPoint. Calificada como no crítica.

A continuación se detalla el contenido de las extensiones más significativas de los certificados de funcionario público emitidos por RPP-PKI:

7.1.2.1. Certificados de Autenticación

La estructura del certificado, referente a la extensión *subject* del certificado, es la que se describe en la siguiente tabla:

Campo	Valor	Descripción
C	PA	País
O	FIRMA ELECTRONICA	Organización
OU	FUNCIONARIO	Unidad Organizacional
CN	[A] NOMBRE <apellidos nombre> – ID <cedula/pasaporte>	Nombre Común



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 43 de 52

Descripción del resto de campos más relevantes del perfil de certificado para el certificado de Autenticación de funcionario Público de Panamá:

Campo	Contenido Propuesto	Crítica
1. Signature Algorithm	sha256WithRSAEncryption	
2. Issuer	C=PA, O=FIRMA ELECTRONICA, CN=CA PANAMA CLASE 2	
3. Validez	2 años	
4. Subject	C=PA, O=FIRMA ELECTRONICA, OU=FUNCIONARIO CN=[A] NOMBRE <apellidos nombre> – ID <cedula/pasaporte>	
5. Subject Public Key Info	Algoritmo: RSA Encryption Longitud: 2048 bits	
6. Certificate Policies	Se utilizará	NO
Policy Identifier	2.16.591.1.2.2.4.1	
URL CPS	<i>[DPC-URL]</i>	
Notice Referente	Certificado sujeto a la Declaracion de Practicas de Certificacion de Firma Electronica de Panama (2012)	
7. Subject Alternate Names	Rfc822Name = Dirección de correo electrónico [OID RPP-PKI].1.1.1: Primer Nombre [OID RPP-PKI].1.1.2: Segundo Nombre [OID RPP-PKI].1.1.3: Primer Apellido [OID RPP-PKI].1.1.4: Segundo Apellido [OID RPP-PKI].1.1.5: Cédula de identidad personal [OID RPP-PKI].1.1.6: Fecha de Nacimiento [OID RPP-PKI].1.4.1: Entidad [OID RPP-PKI].1.4.2: N° de posición	NO
8. CRLDistributionPoints	<i>[HTTP URI GOB CRL]</i>	NO



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 44 de 52

9. Auth. Information Access	Se utilizará	NO
caIssuers	[HTTP URI GOB CA]	
Ocsp	[HTTP URI OCSP]	
10. KeyUsage	Digital Signature Key Agreement	SI
11. extKeyUsage	clientAuth (1.3.6.1.5.5.7.3.2) anyExtendedKeyUsage (2.5.29.37.0)	SI
12. Subject Key Identifier	SHA-1 hash de la clave pública	NO
13. Authority Key Identifier	Se utilizará	NO
KeyIdentifier	SHA-1 hash de la clave pública del emisor	
AuthorityCertIssuer	No utilizado	
AuthorityCertSerialNumber	No utilizado	

7.1.2.2. Certificados de Firma

La estructura del certificado, referente a la extensión *subject* del certificado, es la que se describe en la siguiente tabla:

Campo	Valor	Descripción
C	PA	País
O	FIRMA ELECTRONICA	Organización
OU	FUNCIONARIO	Unidad Organizacional
CN	[F] NOMBRE <apellidos nombre> – ID <cedula/pasaporte>	Nombre Común

Descripción del resto de campos más relevantes del perfil de certificado para el certificado de Firma de Funcionario Público de Panamá:

Campo	Contenido Propuesto	Crítica
1. Signature Algorithm	sha256WithRSAEncryption	



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 45 de 52

2. Issuer	C=PA, O=FIRMA ELECTRONICA, CN=CA DE GOBIERNO DE PANAMA	
3. Validez	2 años	
4. Subject	C=PA, O=FIRMA ELECTRONICA, OU=FUNCIONARIO CN=[F] NOMBRE <apellidos nombre> – ID <cedula/pasaporte>	
5. Subject Public Key Info	Algoritmo: RSA Encryption Longitud: 2048 bits	
6. Certificate Policies	Se utilizará	NO
Policy Identifier	2.16.591.1.2.2.4.2	
URL CPS	<i>[DPC-URL]</i>	
Notice Referente	Certificado sujeto a la Declaracion de Practicas de Certificacion de Firma Electronica de Panama (2012)	
7. Subject Alternate Names	Rfc822Name = Dirección de correo electrónico [OID RPP-PKI].1.1.1: Primer Nombre [OID RPP-PKI].1.1.2: Segundo Nombre [OID RPP-PKI].1.1.3: Primer Apellido [OID RPP-PKI].1.1.4: Segundo Apellido [OID RPP-PKI].1.1.5: Cédula de identidad personal [OID RPP-PKI].1.1.6: Fecha de Nacimiento [OID RPP-PKI].1.4.1: Entidad [OID RPP-PKI].1.4.2: N° de posición	NO
8. CRLDistributionPoints	<i>[HTTP URI GOB CRL]</i>	NO
9. Auth. Information Access	Se utilizará	NO
caIssuers	<i>[HTTP URI GOB CA]</i>	
ocsp	<i>[HTTP URI OCSP]</i>	



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 46 de 52

10. KeyUsage	nonRepudiation	SI
11. extKeyUsage	emailProtection (1.3.6.1.5.5.7.3.4) anyExtendedKeyUsage (2.5.29.37.0)	SI
12. Subject Key Identifier	SHA-1 hash de la clave pública	NO
13. Authority Key Identifier	Se utilizará	NO
KeyIdentifier	SHA-1 hash de la clave pública del emisor	
AuthorityCertIssuer	No utilizado	
AuthorityCertSerialNumber	No utilizado	
14. qcStatements	id-etsi-qcs-QcCompliance (0.4.0.1862.1.1) ¹	NO

7.1.3. Identificadores de objeto (OID) de los algoritmos

Identificador de Objeto (OID) de los algoritmos Criptográficos: SHA256 with RSA Encryption (1.2.840.113549.1.1.11)

7.1.4. Formatos de nombres

Los certificados emitidos por la RPP-PKI contienen el distinguished name X.500 del emisor y del titular del certificado en los campos issuer name y subject name respectivamente.

7.1.5. Restricciones de los nombres

Las restricciones de los nombres se encuentran descritas en el apartado 3.1.1 del presente documento.

7.1.6. Identificador de objeto (OID) de la Política de Certificación

Los OID para esta PC son los siguientes:

[OID RPP-PKI].2.2.4.X.Y Política de Certificación para Certificados de Funcionario Público

[OID RPP-PKI].2.2.4.1.X.Y Política de Certificación para Certificados de Autenticación de Funcionario Público

[OID RPP-PKI].2.2.4.2.X.Y Política de Certificación para Certificados de Firma de Funcionario Público

Dónde:

¹ Indica que el certificado es compatible con la definición de certificado cualificado de IETF (*RFC 3039*).

 	REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA			
	Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público			
	Código: P-13	Versión: 0.4	Fecha de implementación: 06 de octubre de 2023	Página: 47 de 52

- [OID RPP-PKI] representa el OID 2.16.591.1
- X.Y representa la versión

7.1.7. Uso de la extensión “PolicyConstraints”

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

7.1.8. Sintaxis y semántica de los “PolicyQualifier”

El contenido de la extensión Certificate Policies puede consultarse en el apartado 7.1.2 del presente documento.

7.1.9. Tratamiento semántico para la extensión crítica “Certificate Policy”

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

7.2. Perfil de CRL

7.2.1. Número de versión

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

7.2.2. CRL y extensiones

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

7.3. Perfil de OCSP

7.3.1. Número(s) de versión

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

7.3.2. Extensiones OCSP

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 48 de 52

8. AUDITORÍAS DE CUMPLIMIENTO Y OTROS CONTROLES

8.1. Frecuencia o circunstancias de los controles para cada Autoridad

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

8.2. Identificación/cualificación del auditor

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

8.3. Relación entre el auditor y la Autoridad auditada

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

8.4. Aspectos cubiertos por los controles

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

8.5. Acciones a tomar como resultado de la detección de deficiencias

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

8.6. Comunicación de resultados

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 49 de 52

9. OTRAS CUESTIONES LEGALES Y DE ACTIVIDAD

9.1. Tarifas

9.1.1. Tarifas de emisión o renovación de certificado

Las tarifas correspondientes a la emisión o renovación de certificado se encuentran detalladas en la dirección <https://www.firmaelectronica.gob.pa/documentos/Resolucion-JD-003-2015-Tarifas-Certificados-Electronicos.pdf>

9.1.2. Tarifas de acceso a los certificados

Las tarifas correspondientes a la emisión o renovación de certificado se encuentran detalladas en la dirección <https://www.firmaelectronica.gob.pa/documentos/Resolucion-JD-003-2015-Tarifas-Certificados-Electronicos.pdf>

9.1.3. Tarifas de acceso a la información de estado o revocación

Las tarifas correspondientes a la emisión o renovación de certificado se encuentran detalladas en la dirección <https://www.firmaelectronica.gob.pa/documentos/Resolucion-JD-003-2015-Tarifas-Certificados-Electronicos.pdf>

9.1.4. Tarifas de otros servicios tales como información de políticas

Las tarifas correspondientes a la emisión o renovación de certificado se encuentran detalladas en la dirección <https://www.firmaelectronica.gob.pa/documentos/Resolucion-JD-003-2015-Tarifas-Certificados-Electronicos.pdf>

9.1.5. Política de reembolso

Si al momento del cese de actividades por parte de la RPP-PKI, el certificado electrónico calificado de un firmante tiene una vigencia pendiente de uso superior a seis meses, la RPP-PKI deberá reembolsarle el importe de la tarifa proporcional a la vigencia no utilizada, a menos de que la RPP-PKI al cese en sus actividades haya transferido los certificados a otro prestador de servicios de certificación. (Último párrafo del art. 32 de la Ley 51 de 2008 modificada por la Ley 82 de 2012).

9.2. Responsabilidades económicas

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.3. Confidencialidad de la información

Se establece el siguiente régimen de confidencialidad de los datos relativos a la RPP-PKI:

9.3.1. Ámbito de la información confidencial

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 50 de 52

9.3.2. Información no confidencial

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.3.3. Deber de secreto profesional

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.4. Protección de la información personal

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.5. Derechos de propiedad intelectual

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.6. Representaciones y garantías

9.6.1. Obligaciones de las CA

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.6.2. Obligaciones de las RA

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.6.3. Obligaciones de los titulares de los certificados

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.6.4. Obligaciones de los terceros que confían o aceptan los certificados de RPP-PKI

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.6.5. Obligaciones de otros participantes

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.7. Exención de responsabilidades

Adicional a lo establecido en la DPC de la RPP-PKI, los certificados regulados por la presente Política de Certificación sólo deben utilizarse con el propósito de autenticación o firma de personas naturales con cargos en la administración pública en el ejercicio de sus funciones por lo que el Registro Público de



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 51 de 52

Panamá no se hace responsable por el uso indebido por parte del suscriptor del certificado electrónico fuera de este ámbito.

9.8. Limitaciones de las responsabilidades

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.9. Indemnizaciones

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.10. Período de validez

9.10.1. Plazo

Esta PC entra en vigor desde el momento de su publicación en el repositorio de la RPP-PKI y se mantendrá vigente mientras no se derogue expresamente por la emisión de una nueva versión o por la renovación de las claves de la Autoridad Certificadora de Panamá, momento en que obligatoriamente se dictará una nueva versión.

9.10.2. Sustitución y derogación de la PC

Esta PC será sustituida por una nueva versión con independencia de la trascendencia de los cambios efectuados en la misma, de forma que siempre se aplicará en su totalidad.

Cuando la PC quede derogada se retirará del repositorio público de RPP-PKI, si bien se conservará durante 7 años.

9.10.3. Efectos de la finalización

Las obligaciones y restricciones que establece esta PC, en referencia a auditorías, información confidencial, obligaciones y responsabilidades de la RPP-PKI, nacidas bajo su vigencia, subsistirán tras su sustitución o derogación por una nueva versión en todo en lo que no se oponga a ésta.

9.11. Notificaciones individuales y comunicaciones con los participantes

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
DIRECCIÓN NACIONAL DE FIRMA ELECTRÓNICA

Política de Certificación de Certificados de Funcionario Público

Código:
P-13

Versión:
0.4

Fecha de implementación:
06 de octubre de 2023

Página: 52 de 52

9.12. Procedimientos de cambios en las especificaciones

9.12.1. Procedimiento para los cambios

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.12.2. Circunstancias en las que el OID debe ser cambiado

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.13. Reclamaciones

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.14. Normativa aplicable

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.15. Cumplimiento de la normativa aplicable

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.16. Estipulaciones diversas

9.16.1. Cláusula de aceptación completa

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.16.2. Independencia

En el caso de que una o más estipulaciones de esta PC sean o llegasen a ser inválidas, nulas, o inexigibles legalmente, se entenderá por no puesta, salvo que dichas estipulaciones fueran esenciales de manera que al excluirlas de la PC careciera ésta de toda eficacia jurídica.

9.16.3. Resolución por la vía judicial

Como establezca la DPC de la RPP-PKI.

9.17. Otras estipulaciones

No se contemplan otras estipulaciones.